



Република Србија
Град Пожаревац
Градска општина Костолац
Управа Градске општине Костолац
Број: 01-111-85/26-3
Датум: 4.3.2026. године
ул. Боже Димитријевића бр. 13
12208 Костолац
тел: (+381 12) 241 830, факс: 242 936
www.kostolac.rs

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Управа Градске општине Костолац оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

РАДНО МЕСТО: АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ЈАВНИХ НАБАВКИ
--

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава: Управа Градске општине Костолац, у Костолцу, ул. Боже Димитријевића бр. 13, 12208 Костолац.

II Радно место које се попуњава:

Радно место: Административни послови у области јавних набавки, у звању: сарадник, у организационој јединици Служба за друштвене делатности и јавне набавке у Управи Градске општине Костолац, извршилац: 1 (један).

III Опис послова радног места: учествује у припреми годишњег плана јавних набавки Управе Градске општине, Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине као корисника буџетских средстава и његовом усаглашавању са финансијским плановима, односно одобреним расположивим апропријацијама; врши достављање огласа "Службеном гласнику РС"; обавља административно-техничке и оператерске послове за потребе Службе; објављује појашњења на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у складу са законом; доставља Управи за јавне набавке извештаје о закљученим уговорима и спроведеним поступцима у електронској

апликацији, стара се о класификацији и чувању достављене документације, експедицији и архивирању дописа и предмета; обавља послове прикупљања и евидентирања понуда и друге документације везане за поступке јавних набавки; припрема и обрађује елементе техничког дела конкурсне документације; учествује у раду Комисија за јавне набавке и извршава све задатке у складу са законом; води евиденцију о закљученим уговорима о јавним набавкама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе за друштвене делатности и јавне набавке и начелника Управе.

IV Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, из научне области економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада: Управа Градске општине Костолац, у Костолцу, ул. Боже Димитријевића бр. 13, 12208 Костолац.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција – Послови јавних набавки – области знања и вештина: Методологија за припрему и израду плана јавних набавки, Методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки и Методологија за праћење измене уговора о јавној набавци – проверавање се путем писане симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Прописи из делокруга радног места - области знања и вештина: Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/19 и 92/23) – проверавање се путем писане симулације;

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Планска документа, прописи и акти из надлежности организације органа - области знања и вештина: Статут Градске општине Костолац ("Службени гласник Града Пожаревца", бр. 39/24 – пречишћен текст) и Одлука о Управи Градске општине Костолац ("Службени гласник Града Пожаревца", бр. 10/22) – проверавање се усмено.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Управи Градске општине Костолац.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању: сарадник или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање: сарадник.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске општине Костолац или га лица у штампаном облику могу преузети у писарници Управе Градске општине Костолац.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем адресе која је наведена у њиховим обрасцима пријава.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече од дана 6.3.2026. године и истиче дана 13.3.2026. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Управа Градске општине Костолац, у Костолцу, ул. Боже Димитријевића бр. 13, 12208 Костолац, са назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен (евентуално).

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од дана 16.3.2026. године, са почетком у 10 часова, у Управи Градске општине Костолац у Костолцу, ул. Боже Димитријевића бр. 13, 12208 Костолац, о чему ће кандидати бити обавештени путем адресе која је наведена у њиховим обрасцима пријава.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Никола Миленовић, Руководилац Службе за општу управу и управљање људским ресурсима, телефон: 012/241-721, локал 107; e-mail: nikola.milenovic@kostolac.com

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место - <http://kostolac.rs/>

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Управе Градске општине Костолац и на веб презентацији <http://kostolac.rs/>

**НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**


Владана Радић, дипл. правник

